

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»

Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеновой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

01.03.2021

дата

Алматы қ.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

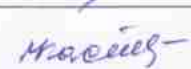
№ 4

г. Алматы

Бекітемін:
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі
«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-
интернаты» РММ Директоры
Абдрашев Б.Т.

2021ж. «01» 03

ИНТЕРНАТ МЕНДЕРУШІСІ

Әзірлеген:			
Директордың оқу жөніндегі орынбасары		Мурсупова М.С.	
Келісілген:			
Басшылықтың менеджмент сапасы жөніндегі өкілі		Мурсупова М.С.	
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қоғамдық кеңестің төрайымы		Кошкарбаева А.Р.	
Кадр бөлімінің инспекторы		Касенова Р.С.	
Заңгер		Болсамбеков Н.А.	
Лауазымы	Қолы	Аты-жөні	Күні

МАЗМҰНЫ

1.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.	БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3.	ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ	4
4.	ҚҰҚЫҚТАРЫ.....	4
5.	ЖАУАПКЕРШІЛІК.....	6
6.	ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ	6
7.	ТАНЫСУ ПАРАҒЫ.....	7

Қызметтік нұсқаулық	Интернат меңгерушісі
ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ	7 ден 2 бет

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы лауазымық нұсқаулық ҚР Еңбек Кодексінің талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 Бұйрығымен бекітілген, ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі №169 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен, Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларының негізінде әзірленді.

2. Осы лауазымдық нұсқаулық Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Күләш Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған республикалық мамандандырылған музыкалық орта мектеп-интернаты» Республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Мектеп) интернат меңгерушісінің қызметтік міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

3. Интернат меңгерушісі педагогикалық жұмыскерлер санатына жатады.

4. Интернат меңгерушісі Мектеп директорының бұйрығымен лауазымына тағайындалады және босатылады.

5. Интернат меңгерушісі өз жұмысында төмендегілерді басшылыққа алады:

1) Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілері мәртебесі бар нормативтік құжаттаманы, жоғары тұрған органдардың бұйрықтары мен нұсқаулықтарын;

2) Мектеп қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды;

3) Осы лауазымдық нұсқаулықты.

2. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

1. Интернат меңгерушісі лауазымына жоғары және тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық, немесе өзге де кәсіптік білімі, немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткенін растайтын құжаты, кем дегенде 5 жыл педагогикалық өтілі бар тұлға тағайындалады.

2. Интернат меңгерушісі төмендегілерді білуге міндетті:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын;

2) Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін;

3) Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

4) педагогика мен психология негідерін;

5) педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін;

6) экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбек туралы заңнаманы;

7) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қорғау қағидаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Қызметтік нұсқаулық	Интернат меңгерушісі
ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ	7 ден 3 бет

3. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектеп пен мектеп жанындағы интернаттың тұтас оқу-тәрбие процессі шеңберінде интернаттың қызметіне басшылық етеді.

2. Мектеп жанындағы интернаттың оқу-тәрбие және шаруашылық қызметіне бақылау мен басшылықты жүзеге асырады.

3. Тәрбиешілердің, аспазшылардың асүй жұмысшыларының, тәрбиеші көмекшілерінің және интернаттың басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырып бақылайды. Тәрбиешілер мен қызмет көрсетуші персоналдың жұмысын мектеп жанындағы интернатта тұратын оқушылардың шығармашылық дамуына ықпал ететін оқу-тәрбие жұмысының тиімділігіне қол жеткізуге бағыттайды.

4. Тұрмыстық жағдайларды, тұру, тамақтану, оқу, тәрбиелеу, демалу, медициналық қызмет көрсету, жан-жақты даму, өмір мен денсаулық сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

5. Интернатта мінез-құлық қағидаларын, мектеп жанындағы интернат пен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы қатынасты реттейтін ішкі жұмыс тәртібін, тамақтануға төлем жүргізу және басқа да ұйымдастырушылық мәселелер (ата-аналардың өз балаларына келуі, оқу процессі және каникул кезінде балаларды үйіне жіберу, балалардың үйге кету және интернатқа келу қағидалары және т.б.), персоналдың кезекшілік кестесін, мереке күндеріндегі жұмыс уақытын және басқа да ішкі құжаттаманы әзірлеп, Мектеп директорының бекітуіне ұсынады, іс-шаралар өткізу кезеңіне жауапты тұлғаларды тағайындап бекітеді. Ұй-жайларды, интернатқа іргелес аумақты тазарту бойынша сенбіліктер ұйымдастырады.

6. Интернат қызметі туралы қажетті есептілікті әзірлеп ұсынады. Мектеп жанындағы интернаттың барлық қызметтерінің жұмысын жетілдіру, тәрбиеленушілер арасында тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізеді, мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысына қатысады, күн тәртібіне ұсыныстар енгізіп, материалдар дайындайды.

7. Үлгерім, сабаққа қатысу және қатыспау, ұжымдық сыныптардың сабақтарына жауапты болады, оқушылардың өз бетінше дайындалуын, бастауыш сынып оқушылары үшін педагогтердің репетиторлық сағаттарды орындауын бақылайды.

8. Мектеп жанындағы интернат тәрбиешілерінің қызметін жоспарлау мен бақылауды жүзеге асырады. Тәрбиелеудің концептуалдық негіздерін іске асыруға бағытталған іс-шараларды, бағдарламалық құжаттарды және оқушыларды тәрбиелеу мәселелері жөніндегі ҚР басқа да нормативтік-құқықтық актілерін орындау бойынша олардың жұмысын үйлестіреді.

9. Интернат Кеңесінің - жоғары сынып оқушыларының қатарынан өзін өзі басқару органының жұмысына жетекшілік етеді. Оқушылардың оқу-тәрбие процессінің кестесін сақтауына бақылау жүргізеді. Тәрбиеленушілерден күн тәртібін сақтауды, мінез-құлық қағидаларын орындауды, интернат мүлкіне ұқыпты қарауды талап етеді.

Қызметтік нұсқаулық	Интернат меңгерушісі
ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «Қ.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМІ» РММ	7 ден 4 бет

10. Мектеп жанындағы интернаттың тәрбиешілерін іріктеуге қатысады, олардың біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсетеді, тәрбиешілердің педагогикалық тәжірибесін таратуға, өз бетінше білім алуына, шығармашылық ынтасы дамуына ықпал етеді.

11. Мектеп жанындағы интернаттың тәрбиеленушілері үшін жоспарлы іс-шараларды өткізуге, оқу-тәрбие, мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру жұмысын ұйымдастыруға бақылау жүргізеді. Интернат қызметкерлері мен тәрбиеленушілері арасында қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қалыптастыруға жауапты болады.

12. Тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетудің жай-күйіне, жеке гигиена қағидаларын ұйымдастырып сақтауға, медициналық персоналдың санитариялық-ағартушылық және профилактикалық жұмысты ұйымдастыруына бақылау жүргізеді, интернаттың ғимаратында және үй-жайларында барлық санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың қатаң сақтауды талап етеді.

13. Интернаттың қызметкерлерімен бірлесіп, тәрбиеленушілердің тамақтануын, ас блогіне тек сапалы азық-түліктерді қабылдауды ұйымдастырып бақылайды, жеткізушілерден тауарлар мен қызметтерді алуға, олардың жаратылуына бақылау жүргізеді. Журналдарды дер кезінде толтыруды, актілер әзірлеуді және т.б. ұйымдастырады.

14. Тиісті деңгейде интернаттың барлық қызметтерінің жұмысын, орнатылған құрал-жабдықтың және пайдаланылатын техникалық құралдардың жұмысын қамтамасыз етеді.

15. Мектеп жанындағы интернаттың мүлкі мен барлық материалдық құндылықтарының сақталуына жауапты болады және оларды сақтауды талап етеді, интернаттың материалдық-техникалық базасын дамыту мен жетілдіру, ағымдағы жөндеу жүргізу бойынша шара қабылдайды.

16. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті барлық жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді. Қауіпсіздік нұсқамаларының өткізілуін және тиісті үлгідегі журналдарда ресімделуін тексереді.

17. Еңбек, білім туралы заңнаманы, басқару, педагогика, психология, социология негіздерін, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің мазмұны мен әдістерін білуі тиіс.

18. Интернаттың, Мектеп әкімшілігінің, музыка бөлімдері меңгерушілерінің, музыкалық пәндер педагогтерінің, жалпы білім беру пәндері мұғалімдерінің, Мектеп психологінің, сынып жетекшілерінің, білім алушылар ата-аналарының немесе оларды алмастыратын тұлғалардың өзара іс-қимылын ұйымдастырады. Интернатта тұратын оқушылардың оқуы мен тәрбиесі мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстарын, консилиумдар және т.б. іс-шараларды өткізеді, лекциялар мен кездесулер ұйымдастырады.

19. Ұйымда білім беру процессінің барлық қатысушыларының, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен «Құндылытарға негізделген білім» тұжырымдамасын енгізеді.

Қызметтік нұсқаулық	Интернат меңгерушісі
ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ	7 ден 5 бет

20. Интернат тәрбиеленушілері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық принциптерін сіңіреді.

4. ҚҰҚЫҚТАРЫ

1. Интернат меңгерушісі мынадай құқықтары бар:

- 1) кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 2) өзінің кәсіби қызметіне қатысты басшылық шешімдерінің жобаларымен танысуға;
- 3) кәсіби қызметіне баға берілген шағымдармен және басқа да құжаттармен танысуға, оларға түсіндірме беруге;
- 4) интернаттың оқу-тәрбие жұмысын және шаруашылық қызметін жетілдіру бойынша басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге;
- 5) Мектеп директоры алдында өзінің құқықтары мен міндеттерін орындауға қолдау көрсету туралы өтініш жасауға;
- 6) комиссиялардың құрамына кіруге және Мектеп жанындағы интернаттың оқу-тәрбие қызметіне байланысты мәселелерді шешу бойынша олардың жұмысына қатысуға;
- 7) интернат тәрбиеленушілерін көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге;
- 8) тәрбиеленушілердің орындауы үшін міндетті шешімдер қабылдауға және ішкі еңбек тәртібінің қағидалары шегінде жалпы оларға тәртіптік шара қолдану бойынша ұсыныстар енгізуге;
- 9) өз құзыреті шегінде Мектеп мүдделерінің өкілі болуға және оны жүзеге асыруға;

2. Интернат меңгерушісінің Қазақстан Республикасының Конституциясында және Еңбек заңнамасында, ҚР «Білім туралы», ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңдарында, Мектеп Жарғысында, Ұжымдық шартта, Ішкі еңбек тәртібінде көзделген құқықтары бар.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

1. Интернат меңгерушісі Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген шекте келесі жағдайда тәртіптік жауапты болады:

- 1) өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін;
- 2) жоспарлы міндеттерді орындамағаны үшін;
- 3) мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларын, еңбек тәртібі мен субординация сақтамағаны үшін;
- 4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларда белгіленген шекте өз қызметін жүзеге асыру процессінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін.

2. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте интернат меңгерушісі оқушылардың құқықтары мен еркіндіктері бұзылғаны үшін жауапты болады. Білім алушының тұлғасына тәни және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиелеу әдістері қолданылғаны үшін интернат меңгерушісі ҚР заңнамасына сәйкес жұмыстан босатылуы мүмкін.

Қызметтік нұсқаулық	Интернат меңгерушісі
ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің «К.Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған РММОМИ» РММ	7-ден 6-бет