

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы  
дарынды балаларға арналған  
республикалық мамандандырылған  
музыкалық орта мектеп-интернаты»

Республикалық мемлекеттік  
мекемесі

Республиканское государственное  
учреждение «Республиканская  
средняя специализированная  
музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

## ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

01.04.2021

дата

№ 24

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

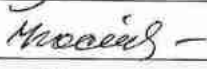
РГУ «Республиканская средняя  
специализированная музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.

«01» 04 2021 г.

Юрист

|                                                                   |                                                                                     |                  |      |                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------------------|
| Разработал:                                                       |  |                  |      | Болсамбеков Н.А. |
| Согласовано:                                                      |                                                                                     |                  |      |                  |
| Представитель руководства по<br>качеству менеджмента              |  | Мусрепова М.С.   |      |                  |
| Председатель Общественного совета<br>по противодействию коррупции |  | Кошкарбаева А.Р. |      |                  |
| Инспектор отдела кадров                                           |  | Касенова Р.С.    |      |                  |
| Ответственное лицо                                                | Подпись                                                                             | ФИО              | Дата |                  |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....             | 3 |
| 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ..... | 3 |
| 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ .....     | 3 |
| 4. ПРАВА .....                       | 4 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....             | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....      | 5 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....               | 5 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция является внутренним документом, определяющим функциональные обязанности, права и ответственность юриста РГУ «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей имени Куляш Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

2. Юрист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Школы. Юрист подчиняется непосредственно директору Школы.

3. В работе юрист руководствуется:

- 1) нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, приказами и инструкциями вышестоящих органов;
- 2) стандартами в сфере менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Школе;
- 3) Уставом Школы и другими внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- 4) настоящей должностной инструкцией.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность юриста назначается лицо с высшим юридическим образованием и стажем работы по специальности не менее 5 лет, не имеющее судимости за совершение уголовных преступлений;

2. Юрист должен знать:

- 1) Конституцию Республики Казахстан,
- 2) трудовое, гражданское, в том числе процессуальное, административное, финансовое право Республики Казахстан,
- 3) Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
- 4) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

4. Юрист должен обладать профессионализмом, быть выдержанным, ответственным, принципиальным в отстаивании интересов Школы, уметь работать в команде.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Юрист выполняет следующие должностные обязанности:

1. По поручению директора Школы представляет интересы Школы в судах (по доверенности) по спорам с контрагентами и другими лицами, по трудовым спорам, в организациях любых форм собственности при рассмотрении правовых вопросов.

2. Проверяет соответствие законодательству проектов приказов, инструкций, положений и других документов Школы правового характера, принимает меры для изменения или отмены несоответствующих законодательству документов.

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| Должностная инструкция                             | Юрист       |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» | Стр. 3 из 6 |

3. Визуирует проекты документов.
4. По поручению директора Школы готовит и направляет претензии контрагентам, ответы на претензии к Школе, проекты решений об удовлетворении прошений или об отказе в таковых.
5. В процессе участия в судебных спорах с целью защиты интересов Школы принимает меры по соблюдению досудебного урегулирования споров. Подготавливает иски и передает их в суды.
6. При необходимости принимает участие в разработке изменений в учредительные документы Школы, проектов иных правовых документов Школы.
7. В рамках компетенции консультирует администрацию и Директора Школы по вопросам действующего законодательства Республики Казахстан.
8. Выполняет иные поручения Директора Школы.

#### **4. ПРАВА**

Юрист имеет право:

1. Требовать от Школы создания нормальных условий для исполнения своих служебных обязанностей.
2. Принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции.
3. Получать сведения о решениях администрации и Директора Школы, касающихся его деятельности, а также необходимых для выполнения им должностных обязанностей.
4. Представлять интересы Школы в установленном порядке.
5. По рабочим вопросам контактировать с администрацией и сотрудниками Школы.
6. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
7. Обращаться к специалистам по вопросам, выходящим за пределы компетенции юриста.
8. Направлять предложения в адрес руководства Школы, которые относятся к деятельности Школы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Юрист несёт ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством.
2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Республики Казахстан.
3. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в школе, за причинение материального ущерба работодателю - в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| Должностная инструкция                             | Юрист |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» |       |
| Стр. 4 из 6                                        |       |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>регистрации | Дата<br>регистрации | Изменения | Подпись |
|----------------------|---------------------|-----------|---------|
| 1                    | 2                   | 3         | 4       |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| №<br>п/п | Ф.И.О лица, ознакомленного<br>с документом | Должность | Подпись                                                                               | Дата      |
|----------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | 2                                          | 3         | 4                                                                                     | 5         |
|          | Болсанбаева Н.А.                           | юрис      |  | 1.04.2021 |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |
|          |                                            |           |                                                                                       |           |

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| Должностная инструкция                             | Юрист       |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» | Стр. 5 из 6 |