

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы  
дарынды балаларға арналған  
республикалық мамандандырылған  
музыкалық орта мектеп-интернаты»  
Республикалық мемлекеттік  
мекемесі

ЛАУАЗЫМДЫҚ  
НҮСҚАУЛЫҚ

01.04.2021

дата

Республиканское государственное  
учреждение «Республиканская  
средняя специализированная  
музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

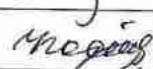
ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ

№ 25

Утверждаю:  
Директор РГУ «Республиканская средняя  
специализированная музыкальная  
школа-интернат для одаренных  
детей имени Куляш Байсеитовой»  
Министерства культуры и спорта  
Республики Казахстан

 Абдрашев Б.Т.  
«01» 04 2021 г.

### ЭТАЖНЫЙ ВАХТЕР

|                                                                |                                                                                     |                  |      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
| Разработал:                                                    |                                                                                     |                  |      |
| Заведующий хозяйственного обслуживания                         |  | Айкынбаева Н.С.  |      |
| Согласовано:                                                   |                                                                                     |                  |      |
| Заместитель директора по учебной работе                        |  | Мусрепова М.С.   |      |
| Председатель Общественного совета по противодействию коррупции |  | Кошкарбаева А.Р. |      |
| Инспектор по кадровым вопросам                                 |  | Касенова Р.С.    |      |
| Юрист                                                          |  | Болсамбеков Н.А. |      |
| Должность                                                      | Подпись                                                                             | ФИО              | Дата |

|                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Должностная инструкция                             | Этажный вахтер |             |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» |                | Стр. 1 из 6 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....             | 3 |
| 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ..... | 3 |
| 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.....     | 4 |
| 4. ПРАВА.....                       | 4 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....             | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....     | 5 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....              | 6 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса РК № 414-V ЗРК.
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность этажного вахтера Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им. Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).
3. Этажный вахтер относится к категории технических исполнителей, принимается на работу и увольняется приказом директора Школы с согласованием заведующего хозяйственного обслуживания.
4. Этажный вахтер в своей работе руководствуется:
  - 1) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы
  - 2) приказами и распоряжениями заведующего хозяйственного обслуживания;
  - 3) настоящей должностной инструкцией.
5. На время отсутствия этажного вахтера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный распорядительным документом, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Этажный вахтер принимается на работу без предъявления требований к образованию, опыту и стажу работы.
2. Этажный вахтер должен знать:
  - 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан;
  - 2) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
  - 3) правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений;
  - 4) основные режимы работы Школы;
  - 5) правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные акты Школы;
  - 6) правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
  - 7) производственной санитарии и пожарной безопасности.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Этажный вахтер выполняет следующие должностные обязанности:

Строго соблюдает требования и правила нахождения на этаже учащихся, педагогов, учителей, посетителей, родителей и других лиц. Не допускает нахождения в верхней одежде, требует от учащихся сменную обувь;

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Должностная инструкция                             | Этажный вахтер |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» | Стр. 3 из 6    |

Осуществляет контроль за классами и кабинетами во время самостоятельных занятий учащихся, не допускает пребывания в классах и этажах посторонних лиц;

Строго соблюдает питьевой режим, следит за исправностью диспенсеров, за наличием воды в них, а также одноразовых стаканов;

Осуществляет контроль за чистотой и порядком в туалетах и мусорных корзинах на этажах;

Осуществляет меры по экономии электроэнергии;

Соблюдает технику безопасности на рабочем месте: соблюдать правила по действиям при пожарах, землетрясениях и других чрезвычайных ситуациях, знать свои обязанности при ЧС, знать номера телефонов вызова экстренных служб ЧС и т.д.;

Осуществляет контроль за состоянием и целостностью материальных ценностей, школьной мебели, оборудования и т.д. на закрепленном этаже;

Обеспечивает сохранность забытых вещей;

Поддерживает порядок на своем рабочем месте;

В процессе работы принимает меры по предотвращению материального ущерба, а в случае допущения материального ущерба – немедленно сообщает об этом руководству;

Своевременно сообщает руководству обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности ему материальных ценностей и имущества;

Возмещает причиненный материальный ущерб полностью в порядке, установленным действующим законодательством РК.

#### **4.ПРАВА**

Этажный вахтер имеет право:

- 1) знакомиться с приказами и распоряжениями руководства, касающимися своей деятельности;
- 2) вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- 3) требовать от руководства школы соблюдения своих прав и обязанностей, оказания содействия в выполняемой работе.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Этажный вахтер несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РК за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) несоблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и субординации;

|                                                    |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| Должностная инструкция                             | Этажный вахтер |
| РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой» | Стр. 4 из 6    |

- 3) невыполнение порученных заданий в установленный срок;
- 4) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>регистрации | Дата<br>регистрации | Изменения | Подпись |
|----------------------|---------------------|-----------|---------|
| 1                    | 2                   | 3         | 4       |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |
|                      |                     |           |         |