

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

**ЛАУАЗЫМДЫҚ
НҮСҚАУЛЫҚ**

4.11.2021 ж.

дата

Алматы қ.

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

№ 34

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

РГУ «Республиканская средняя
специализированная музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан


_____ Абдрашев Б.Т.
« 08 » _____ 11 2021 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ «АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
3.	ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4.	ПРАВА	5
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6.	НОРМАТИВНАЯ БАЗА	6
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	6
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Положением об общественном Совете по противодействию коррупции «Адалдық алаңы» РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.К.Байсеитовой» Министерства культуры и спорта РК (далее – Школа).
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Председателя Общественного совета Школы по противодействию коррупции «Адалдық алаңы» (далее – Общественный совет).
3. Председатель постоянно действующего Общественного совета и его персональный состав определяется приказом директора Школы.
4. Председателем Общественного совета назначается лицо из числа педагогического состава, имеющий опыт и стаж работы в Школе не менее 10 лет, знающий специфику деятельности и компетенции Школы, обладающий высокими профессиональными знаниями и духовно-нравственными качествами, проявляющий активную гражданскую позицию, пользующийся авторитетом и уважением коллег.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Председатель организует свою деятельность на принципах коллегиальности, открытости, доверия, честности и справедливости.
2. Руководствуется принципами соблюдения прав участников образовательного процесса Школы, родителей и законных представителей учащихся, сотрудников, выполнения норм законности, а также этики профессиональной деятельности.
3. Целью деятельности председателя Общественного совета является:
 - формирование и координация антикоррупционной политики Школы, разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики;
 - пропаганда антикоррупционной деятельности коллектива, воспитание нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
 - создание единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - разработка и реализация системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

1. Осуществление работы Общественного совета, обеспечение контроля выполнения плана работы, реализация мероприятий в соответствии с картой коррупционных рисков Школы;

Должностная инструкция	Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдық алаңы»
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 3 из 7	

2. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у педагогических сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции; организация выступлений, акций, публикаций и других видов работ;
3. Внесение предложений руководству Школы по реализации мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Школе;
4. Выработка на заседаниях Общественного совета рекомендаций для практического использования администрацией и структурными подразделениями по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учебно-воспитательной и иной деятельности;
5. Проведение приемов, консультаций для сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса по вопросам антикоррупционного поведения;
6. Организация для сотрудников встреч, бесед, лекций, семинаров с представителями правоохранительных органов по вопросам предупреждения (профилактики) коррупции и выявлению субъектов коррупционных правонарушений;
7. Организация работы по разъяснению участникам образовательных отношений, работникам Школы основных положений законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
8. Личное участие или обеспечение участия членов Общественного совета на заседаниях различных комиссий Школы во избежание коррупционных рисков (комиссии по вопросам педагогической этики, по спорным вопросам трудовых отношений, по распределению премий и других видов поощрения сотрудников школы, по приему учащихся на обучение и сотрудников на работу), привлечение к участию в работе комиссий иных лиц на основе компетентностного подхода;
9. Принятие в пределах своих полномочий решений по жалобам родителей и сотрудников школы, поступивших на рассмотрение Общественного совета, осуществление и организация работы телефона доверия в целях недопущения коррупционных рисков, совместная работа с администрацией по решению возникших вопросов;
10. Анализ принятых администрацией, руководством Школы решений по итогам рассмотрения жалоб и обращений учащихся, их родителей или законных представителей, сотрудников и других лиц;
11. Изучение и анализ действий руководства и администрации Школы по всем направлениям деятельности на предмет коррупционных проявлений;
12. Внесение предложений на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции; рассмотрение предложений по совершенствованию антикоррупционной методической и организационной работы;

Должностная инструкция	Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдык алаңы»	
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»		Стр. 4 из 7

13. Подготовка и участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к своей компетенции и деятельности Общественного совета, согласование издаваемых администрацией школы документов нормативного характера (Правил, Положений, должностных инструкций), содействие внесению дополнений в нормативные правовые документы с учетом изменений действующего законодательства;
14. Ведение документов Общественного Совета (планы работ, протоколы, переписка, консультации, отчеты, справки);
15. Предоставление отчетной и другой информации по требованию Пректного офиса Министерство культуры РК – «Адалдық алаңы», выполнение их поручений, участие в семинарах, конференциях и т.д.;
16. Предоставление информации о деятельности Общественного совета для размещения на сайте и Интернет ресурсах школы;
17. Делегирование своих полномочий в период отсутствия избранному на заседании Общественного совета заместителю председателя;
18. Представление интересов Общественного совета Школы и участие от имени Школы на различных заседаниях, собраниях и т.д.

4. ПРАВА

Председатель Общественного совета имеет право:

1. Вносить предложения руководству Школы по совершенствованию деятельности Общественного совета;
2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих функций и осуществлении прав;
3. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
4. Консультироваться с компетентными органами по противодействию коррупции и сотрудниками Пректного офиса Министерство культуры РК – «Адалдық алаңы» по вопросам деятельности Школы;
5. Создавать рабочие группы для решения спорных противокоррупционных вопросов;
6. Выносить решения на заседаниях Общественного совета, используя свое право решающего голоса;
7. Представляться к поощрениям (моральным и материальным) за осуществление деятельности на общественных началах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель Общественного совета несет ответственность:

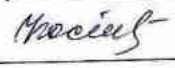
1. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и деятельности Общественного совета Школы;
2. за дезинформацию или искажение информации, преднамеренное или умышленное создание критических, конфликтных ситуаций, формирование

Должностная инструкция	Председатель общественного совета по противодействию коррупции «Адалдық алаңы»	
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»		Стр. 5 из 7

- недоверительных отношений к деятельности руководства, администрации Школы и сотрудников и создание отрицательного имиджа;
3. за предоставление недостоверной, непроверенной информации, отчетов по профилактике коррупции в вышестоящие организации и Пректный офис Министерство культуры РК – «Адалдық алаңы»;
 4. за разглашение информации, сведений, затрагивающих честь и достоинство учащихся, сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) лично или на заседаниях Общественного совета Школы, а также на заседаниях других комиссий, в которых он принимал участие.

6. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Конституция РК;
2. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
3. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога»;
4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
5. Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345 «О правах ребенка»;
6. Положение об Общественном совете Школы по противодействию коррупции «Адалдық алаңы», утвержденный директором Школы 8 января 2021 года.

Разработал:			
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Кошкарбаева А.Р.	08.11.2021
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Мусрепова М.С.	08.11.2021
Заместитель директора по музыкальной работе		Сурапбергенова С.А.	08.11.2021
Инспектор по кадровым вопросам		Касенова Р.С.	08.11.2021
Юрист		Болсамбеков Н.А.	08.11.2021
Должность	Подпись	ФИО	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Кошкарбаева В.Р.	Президент, Адалдык-А.		08.11.2017.