

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

**ЛАУАЗЫМДЫҚ
НҮСҚАУЛЫҚ**

06.04.2021

дата

Алматы қ.

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

№ 23

г. Алматы

Утверждаю:
Директор
РГУ «Республиканская средняя
специализированная
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей имени
Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и
спорта Республики Казахстан
 Абдрашев Б.Т.
«04» 04 2021 г.

ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

Разработал:

Заведующий складом музыкальных
инструментов



Осипов А.А.

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству менеджмента



Мусрепова М.С.

Председатель Общественного совета
по противодействию коррупции



Кошкарбаева А.Р.

Инспектор отдела кадров



Касенова Р.С.

Юрист



Болсамбеков Н.А.

Должность

Подпись

ФИО

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
3.	ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
4.	ПРАВА	4
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденных Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553.
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего склада музыкальных инструментов Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).
3. Заведующий склада музыкальных инструментов назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы. Руководство деятельностью заведующего склада музыкальных инструментов осуществляет заведующая хозяйственного обслуживания.
4. Заведующий склада музыкальных инструментов в своей работе руководствуется:
 - 1) Нормативной документацией имеющий статус законодательных и нормативно-правовых актов РК;
 - 2) Приказами и инструкциями вышестоящих органов;
 - 3) Внутренним нормативными документами регламентирующими деятельность школы;
 - 4) Настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность заведующего склада музыкальных инструментов назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское профессиональное (музыкальное) образование или среднее специальное или профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы.
2. Зав.муз.складом должен знать:
 - 1) Конституцию Республики Казахстан,
 - 2) Трудовой Кодекс Республики Казахстан,
 - 3) Конвенцию о правах ребенка;
 - 4) законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка»;
 - 5) технические условия, правила и порядок хранения музыкальных инструментов, их вид, размеры, марки и другие качественные характеристики;
 - 6) требования к оборудованию складских помещений;
 - 7) основы права и научной организации труда, экономики;

Должностная инструкция	Заведующий складом музыкальных инструментов
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 3 из 7

- 8) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий склада музыкальных инструментов

1. Руководит работой склада по приему, хранению, выдаче и списанию музыкальных инструментов, находящихся на балансе Школы;
2. Организует работу по размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых музыкальных инструментов;
3. Обеспечивает соблюдение режимов хранения, осуществляет уход за инструментами, регулярно производит осмотр и проветривание помещения склада, осуществляет уборку помещения;
4. Обеспечивает установленный руководством Школы порядок оформления, своевременную выдачу учащимся и возврат музыкальных инструментов;
5. Требуя от педагогов и учащихся добросовестного и бережного отношения к музыкальным инструментам, выданным во временное пользование учащимся;
6. Знает особенности и характеристики музыкальных инструментов, правила и порядок их хранения, ремонтирует, организовывает ремонт инструментов, закупает сырье и необходимые детали музыкальных инструментов;
7. Своевременно ставит в известность руководство школы о неисправностях оборудования помещения склада, возникших угрозах и других нестандартных состояниях музыкального склада и хранящихся в нем музыкальных инструментов;
8. Своевременно составляет акты о порче или поломках инструментов;
9. Осуществляет передачу на пульт охранной сигнализации помещения склада музыкальных инструментов;
10. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря и обеспечивает их своевременный ремонт;
11. Совместно с материально-ответственным бухгалтером участвует в проведении инвентаризации хранящихся в складе музыкальных инструментов;
12. Участвует в ведение учета складских операций, составление установленной отчетности;
13. Владеет организаторскими способностями, обладает ИТ грамотностью;
14. Обеспечивает выполнение порядка по безопасности и охране труда, производственной санитарии и требований пожарной безопасности;

Должностная инструкция	Заведующий складом музыкальных инструментов
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 4 из 7

15. Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка;

16. Прививает антикоррупционную культуру среди обучающихся и педагогов.

4. ПРАВА

1. Заведующий склада музыкальных инструментов имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) знакомиться с жалобами и другими документами содержащими оценку профессиональной деятельности и давать по ним объяснения;
- 3) ходатайствовать перед Директором школы об оказании содействия в исполнении своих прав и обязанностей;
- 4) Заведующий склада музыкальных инструментов имеет права, предусмотренные Конституцией РК, Трудовым Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5) В случае несоблюдения правил и требований эксплуатации и хранения музыкальных инструментов педагогами и обучающимися школы принимать решения об изъятии инструмента и возвращении его на склад для дальнейшего его хранения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Заведующий склада музыкальных инструментов несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

- 1) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 2) ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- 3) неправомерное использование предоставленных прав;
- 4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;

2. В установленном законодательством РК порядке несет ответственность за нарушение прав и свобод учащихся школы, за применение методов воздействия связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, может быть уволен по законодательству РК;

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]