

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»

Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.03.2021 г.

дата

№ 1

Алматы қ.

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

РГУ «Республиканская средняя
специализированная музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.
«1» 03 2021 г.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО МУЗЫКАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Разработал:			
Заместитель директора по музыкальной работе	<u>Юсуп</u>	Юсупова С.О.	<u>26.02.2021</u>
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента	<u>Мусрепова</u>	Мусрепова М.С.	<u>26.02.2021</u>
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции	<u>А.Р.</u>	Кошкарбаева А.Р.	<u>26.02.2021</u>
Инспектор отдела кадров	<u>Касенова</u>	Касенова Р.С.	<u>26.02.2021</u>
Юрист	<u>Болсамбеков</u>	Болсамбеков Н.А.	<u>26.02.2021</u>
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
4. ПРАВА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 30 апреля 2020 года № 169.

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заместителя директора по музыкальной работе Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

3. Заместитель директора по музыкальной работе относится к категории руководителей.

4. Заместитель директора по музыкальной работе назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан по представлению директора Школы.

5. Заместитель директора по музыкальной работе подчиняется непосредственно директору Школы.

6. Заместитель директора по музыкальной работе в своей работе руководствуется:

- 1) нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, типовыми учебными планами для специализированных организаций образования, приказами и инструкциями вышестоящих органов;
- 2) стандартами в сфере менеджмента качества деятельности, системы менеджмента противодействия коррупции и другими системами, внедренными в Школе;
- 3) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- 4) настоящей должностной инструкцией.

7. На время отсутствия заместителя директора по музыкальной работе (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет специалист, назначенный распорядительным документом, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность заместителя директора по музыкальной работе назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ,

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 3 из 8

подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы и на руководящих должностях не менее 5 лет;

2. При осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации «педагог-эксперт» или наличие «педагог-исследователь» или «педагог-мастер».

3. Заместитель директора по музыкальной работе должен знать:

- 1) Конституцию Республики Казахстан,
- 2) Трудовой Кодекс Республики Казахстан,
- 3) законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
- 4) основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 5) Государственные общеобязательные стандарты образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы;
- 6) достижения педагогической науки и практики;
- 7) основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

4. Заместитель директора по музыкальной работе должен обладать следующими личностными качествами и ключевыми профессиональными компетенциями:

- 1) организаторские способности, лидерские качества, ответственность, отзывчивость, инициативность, умение работать в команде;
- 2) системное, аналитическое, креативное мышление;
- 3) широта кругозора, новейшие научные знания в области среднего общего образования;
- 4) способности к целеполаганию, анализу и решению проблем;
- 5) информационно-коммуникационные компетенции;
- 6) организационно-деятельностные компетенции;
- 7) методические и инновационные компетенции;
- 8) социокультурные компетенции;
- 9) социально-партнерские компетенции;
- 10) экономические и правовые компетенции.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора по музыкальной работе организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет методическое руководство на музыкальном отделении в школе.

Осуществляет контроль за выполнением рабочего учебного плана, программ по специальным и музыкально-теоретическим дисциплинам. Контролирует выполнение индивидуальных учебных планов учащихся.

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 4 из 8

Распределяет учебную нагрузку, составляет расписание занятий педагогов музыкального отделения.

Осуществляет систематический контроль за качеством знаний, успеваемостью и объективностью оценки результатов профессиональной подготовки обучающихся.

Посещает уроки, технические зачеты, академические экзамены проводимых педагогами и концертмейстерами школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и дирекции школы.

Осуществляет контроль за работой музыкального отделения по утвержденной директором циклограмме, проведением учебных занятий, посещаемостью занятий коллективных классов: оркестров и ансамблей.

Организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся. Осуществляет контроль за организацией и проведением технических зачетов, академических экзаменов.

Составляет расписание учебных и факультативных занятий, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих педагогов и концертмейстеров, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации в уполномоченные органы, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами журналов, другой документации.

Организует участие в международных, республиканских и региональных музыкальных конкурсах, фестивалях и других мероприятиях учащихся школы-интерната.

Координирует деятельность педагогов и концертмейстеров на музыкальном отделении: по обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий.

Координирует работу заведующих отделениями, осуществляет общее методическое руководство, организует и осуществляет повышение квалификации, участвует в расстановке педагогов по музыкальным дисциплинам, организует прохождение аттестации.

Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы, вносит предложения в повестку и готовит материалы педагогических советов.

Планирует работу по оснащению учебных кабинетов музыкальными инструментами, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и нотной литературой.

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью. Умеет работать в онлайн и дистанционном формате с использованием различных образовательных

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 5 из 8

порталов, платформ, программ обучения (Zoom, Microsoft Teams, Class Room, WhatsApp, Skype и другие).

Принимает участие на родительских собраниях по вопросам обучения музыкально одаренных детей, качества знаний, успеваемости учащихся.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие статусу педагога и представителя администрации Школы.

4. ПРАВА

1. Заместитель директора по музыкальной работе имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся собственной профессиональной деятельности и учебно-воспитательной деятельности общеобразовательного отделения Школы;
- 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;
- 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы Школы;
- 5) получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав;
- 6) привлекать специалистов структурных подразделений, к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководителя);
- 7) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав и обязанностей;
- 8) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью Школы и выполнением правил внутреннего распорядка;
- 9) вносить предложения о поощрении обучающихся, педагогов и концертмейстеров музыкального отделения;
- 10) вносить предложения по наложению взысканий на педагогов и концертмейстеров музыкального отделения в рамках действующего законодательства;
- 11) вносить предложения по регулированию вопросов педагогических кадров;
- 12) представлять и осуществлять интересы Школы в других организациях в пределах своей компетенции.
- 13) исполнять свои обязанности при совмещении с учебной, творческой и научной работ внутри и вне Школы;

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 6 из 8

2. Заместитель директора по музыкальной работе обладает правами в соответствии с Конституцией и Трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Заместитель директора по музыкальной работе несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

- 1) некачественное выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями;
- 2) неправомерное использование предоставленных ему прав;
- 3) невыполнение плановых заданий;
- 4) несоблюдение обязательств в области качественного менеджмента и требований внутренней нормативной документации, в части касающейся возложенных на него функций и ответственности за образовательный процесс;
- 5) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;
- 6) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Заместитель директора по музыкальной работе несет ответственность за сохранение коммерческой, технической и служебной тайны, в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4

Должностная инструкция	Заместитель директора по музыкальной работе
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 7 из 8