

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҮСҚАУЛЫҚ

28.08.2021

дата

Алматы қ.

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 31

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

РГУ

«Республиканская
средняя специализированная
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей имени
Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и
спорта Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.

«28» 08 2021 г.

ДИЕТИЧЕСКАЯ СЕСТРА

Разработал:

Школьный врач	<u>Бес</u>	Бекмурзаева З.Т.	28.08.21
Заместитель директора по учебной работе	<u>Мусрепова</u>	Мусрепова М.С.	28.08.21
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента	<u>Мусрепова</u>	Мусрепова М.С.	28.08.21
Заместитель директора по воспитательной работе	<u>Ахметов</u>	Ахметова С.Н.	28.08.21
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции	<u>Кошкарбаева</u>	Кошкарбаева А.Р.	28.08.21
Инспектор отдела кадров	<u>Касенова</u>	Касенова Р.С.	28.08.21
Юрист	<u>Болсамбеков</u>	Болсамбеков Н.А.	28.08.21
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	3
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.....	4
4. ПРАВА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения».

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность диетической сестры Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

3. Диетическая сестра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы. Руководство деятельностью медицинской сестры осуществляет школьный врач.

4. Диетическая сестра в своей работе руководствуется:

1) Нормативной документацией имеющий статус законодательных и нормативно-правовых актов РК по вопросам организации питания, санитарии и гигиены;

2) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям питания на объектах образования.

3) Приказами и инструкциями вышестоящих органов;

4) Внутренним нормативными документами регламентирующими деятельность медицинского пункта школы, Положением о медицинском обслуживании;

5) Настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность диетической сестры назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Гигиена и эпидемиология», сертификат о прохождении сертификационного курса по специальности «Сестринское дело в диетологии»; при наличии высшего (сестринского) медицинского образования и послесреднего (бакалавриат) сертификат специалиста в области здравоохранения со средним уровнем квалификации.

2. Диетическая сестра должна знать:

Должностная инструкция	Диетическая сестра
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 3 из 8	

- 1) Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- 3) Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 4) Конвенцию о правах ребенка;
- 5) общие вопросы организации и основные принципы лечебного питания, основы диетологии, технологию приготовления блюд;
- 6) санитарно-эпидемиологические требования к условиям питания на объектах;
- 7) правила оказания первой медицинской помощи обучающимся и воспитанникам;
- 8) правила и нормы по безопасности и охране труда; производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 9) организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания обучающихся и пропаганды здорового образа жизни;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Диетическая сестра:

1. Обеспечивает организацию рационального и безопасного питания для воспитанников и обучающихся, предотвращает пищевые отравления, проверяет качество готовой пищи в столовой и буфете школы- интерната, консультирует по вопросам здорового питания и т.д.

2. Осуществляет медицинский контроль за качеством питания, ежедневно проводит органолептическую оценку качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий, несет ответственность за качество приготовляемой пищи. Осуществляет контроль соблюдения режима питания, в том числе диетического.

3. Осуществляет контроль за приемкой качественных продуктов при их поступлении на склад и кухню. Прием пищевой продукции и продовольственного сырья осуществляет при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с внесением данных в бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов. Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевой продукции, хранятся в организации.

4. Следит за правильностью хранения пищевых продуктов, за сроками годности и условиями хранения пищевой продукции, установленными производителем (изготовителем). Контролирует хранение скоропортящейся пищевой продукции в низкотемпературных холодильных оборудованьях, и (или) в холодильных камерах, и (или) холодильниках. Для контроля температуры устанавливает термометры. Не допускает использование ртутных термометров.

Должностная инструкция	Диетическая сестра
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 4 из 8	

5. Составляет ежедневное, перспективное сезонное (лето – осень, зима – весна) двухнедельное меню, меню-раскладки в соответствии с картотеккой блюд. При разработке меню учитывает продолжительность пребывания обучающихся и воспитанников, их возрастную категорию, предусматривает пищевую продукцию, обогащенную витаминно-минеральным комплексом. При этом в меню не допускает повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день и в последующие два-три календарных дней.

6. Ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем Школы меню, в котором указывают наименования блюд, выход каждого готового блюда. Следит за тем, чтобы наименования блюд и кулинарных изделий, указанных в меню соответствовали их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

7. Проводит периодический расчет химического состава и калорийности диет и контроль за химическим составом фактически приготовленных блюд и рационов (содержание белка, жира, углеводов, витаминов, минеральных веществ, энергетической ценности и др.), ведет бракеражный журнал на пищеблоке.

8. С учетом круглосуточным пребыванием детей проводит витаминизацию блюд витамином "С" из расчета суточной нормы витамина "С" для детей школьного возраста – 70 мг, с внесением данных в журнал "С-витаминизации".

9. Контролирует ежедневное оставление на пищеблоке суточных проб готовой продукции в соответствии с фактическим меню. Отбор проб и их хранение осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям питания на объектах образования.

10. Контролирует работу пищеблока, обеспечивает соблюдение в нем санитарно-гигиенических норм. Контролирует регулярность прохождения сотрудниками пищеблока медицинских осмотров, организует проведение технического минимума среди технического и обслуживающего персонала пищеблока.

11. Ведет учетно-отчетную документацию. Осуществляет контроль за соблюдением норм питания обучающихся и воспитанников согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям питания на объектах образования».

12. Осуществляет контроль за:

- за правильностью закладки продуктов и бракеража готовой продукции,
- за соблюдением технологий приготовления пищи,
- за работой пищеблока, за соблюдением санитарных норм санитарно-гигиенических правил в пищеблоке, санитарным состоянием раздаточного инвентаря, посуды, а также выполнением работниками раздаточных правил личной гигиены,
- за выдачей готовых блюд по меню,

Должностная инструкция	Диетическая сестра	
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»		Стр. 5 из 8

- за организацией диетического питания детей.

13. Не допускает:

- использования продуктов питания, с истекшим сроком годности,
- использования мяса и мясных продуктов глубокой заморозки,
- испорченных продуктов питания, овощей и фруктов,
- пищевых отравлений продуктами питания и блюдами в столовой интерната,

изготовление и реализацию блюд и напитков, запрещенных в «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям питания на объектах образования».

- к работе лиц, не прошедших предварительного или периодического медицинского осмотра;
- присутствие обучающихся и воспитанников в производственных помещениях пищеблока и привлечение их к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

14. Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, по безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологического режима.

4. ПРАВА

1. Диетическая сестра имеет право:

- 1) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся профессиональной деятельности и работы пищеблока;
- 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;
- 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности пищеблока школы;
- 5) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав, обязанностей;
- 6) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с организацией питания, санитарно-эпидемиологической работы Школы и выполнением санитарных норм и правил;
- 7) принимать решения санитарно-эпидемиологического характера, обязательные для выполнения учащимися, работниками пищеблока, педагогами и другими сотрудниками Школы.
- 8) представлять и осуществлять интересы Школы в пределах своей компетенции;

2. Диетическая сестра имеет права, предусмотренные Конституцией РК, Трудовым Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Положением «О

Должностная инструкция	Диетическая сестра
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 6 из 8	

медицинской службе» Школы, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Диетическая несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

- 1) ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
- 2) неправомерное использование предоставленных прав;
- 3) невыполнение плановых работ и заданий;
- 4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, медицинской этики, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;

5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Медицинская сестра несет ответственность за сохранение служебной тайны, в порядке, установленном в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации	Изменения	Подпись
1	2	3	4