

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»
Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.03.2021 г.

дата

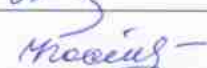
Алматы қ.

№ 5

г. Алматы

Утверждаю:
Директор
РГУ «Республиканская средняя
специализированная
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей имени
Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан
Абдрашев Б.Т.
« 1 » 2021 г.

МЕТОДИСТ

Разработал:			
Заместитель директора по учебной работе		Мурсупова М.С.	26.02.2021
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Мурсупова М.С.	26.02.2021
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Кошкарбаева А.Р.	26.02.2021
Инспектор отдела кадров		Касенова Р.С.	26.02.2021
Юрист		Болсамбеков Н.А.	26.02.2021
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
4. ПРАВА.....	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РК на основе «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 30 апреля 2020 года № 169.

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность методиста Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа для одаренных детей им.К.Байсеитовой» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).

3. Методист относится к категории педагогических работников.

4. Методист назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы.

5. Методист в своей деятельности руководствуется:

1) нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, типовыми учебными планами для специализированных организаций образования, приказами и инструкциями вышестоящих органов;

2) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;

3) настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование по соответствующему профилю и стаж работы в организациях образования не менее 5 лет.

2. Методист должен знать:

1) Конституцию Республики Казахстан,

2) Трудовой Кодекс Республики Казахстан,

3) Конвенцию о правах ребенка;

4) законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка»;

5) нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

6) содержание учебных программ, методики преподавания и оценивания;

7) педагогику и психологию;

8) методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;

9) основные направления и перспективы развития музыкального образования и педагогической науки;

Должностная инструкция	Методист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 3 из 7

- 10) требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- 11) основы права и научной организации труда, экономики;
- 12) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1. Методист обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта. Способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

2. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы школы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

4. Оказывает помощь педагогам в определении содержания образовательных учебных программ музыкального образования, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности школы. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий для образовательного процесса, типовых перечней оборудования, дидактических материалов.

6. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы. Организует и координирует методическую работу педагогов музыкального отделения и учителей общеобразовательного отделения, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

7. Обобщает и распространяет информацию об отечественном и мировом опыте по вопросам профессионального музыкального образования детей, принимает меры по распространению инновационного, результативного опыта педагогов.

8. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, мастер-классов.

9. Осуществляет подготовку к изданию программно-методической продукции, обеспечивающей реализацию приоритетных направлений развития специализированной музыкальной школы. Разрабатывает, рецензирует и готовит к утверждению учебно-методическую продукцию разного типа и вида с комплектами методических приложений. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов.

10. Участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов по музыкальному образованию, их экспертизе, корректировке действующих и

Должностная инструкция	Методист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	
Стр. 4 из 7	

разработке новых образовательных учебных планов, учебно-программной документации.

11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также семинарах, конференциях, профессиональных сообществах.

12. Организует консалтинговую деятельность: способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации. Пропагандирует педагогические достижения.

13. Организует проведение открытых уроков и их обсуждение.

14. Соблюдает требования противопожарной безопасности и охраны труда.

4. ПРАВА

1. Методист имеет право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

2) знакомиться с проектами решений руководства, касающихся профессиональной деятельности;

3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;

4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию методической и учебно-воспитательной работы Школы;

5) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав и обязанностей;

6) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с методической и учебно-воспитательной деятельностью Школы и выполнением правил внутреннего распорядка;

7) представлять и осуществлять интересы Школы в пределах своей компетенции;

2. Методист имеет права, предусмотренные Конституцией РК, Трудовым Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Методист несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:

1) ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

2) неправомерное использование предоставленных прав;

3) невыполнение плановых заданий;

4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;

5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

2. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Должностная инструкция	Методист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсейитовой»	
Стр. 5 из 7	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Должностная инструкция	Методист
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им. К.Байсеитовой»	Стр. 6 из 7