

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және спорт министрлігі

«Күләш Байсейітова атындағы
дарынды балаларға арналған
республикалық мамандандырылған
музыкалық орта мектеп-интернаты»

Республикалық мемлекеттік
мекемесі

Республиканское государственное
учреждение «Республиканская
средняя специализированная
музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»

Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

01.03.2021

дата

Алматы қ.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 4

г. Алматы

Утверждаю:

Директор

РГУ «Республиканская средняя
специализированная музыкальная
школа-интернат для одаренных
детей имени Куляш Байсеитовой»
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

Абдрашев Б.Т.
«01» 03 2021 г.

ЗАВЕДУЮЩЕГО ИНТЕРНАТОМ

Разработал:

Заместитель директора по учебной работе		Мусрепова М.С.	
Согласовано:			
Представитель руководства по качеству менеджмента		Мусрепова М.С.	
Председатель Общественного совета по противодействию коррупции		Кошкарбаева А.Р.	
Инспектор отдела кадров		Касенова Р.С.	
Юрист		Болсамбеков Н.А.	
Должность	Подпись	ФИО	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	3
3.	ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
4.	ПРАВА.....	4
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
7.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Законом РК «Об образовании», требованиями Трудового Кодекса РК, на основе «Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 30 апреля 2020 года № 169.
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего интернатом Республиканского государственного учреждения «Республиканская средняя специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей им.Куляш Байсеитовой», Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Школа).
3. Заведующий интернатом относится к категории педагогических работников.
4. Заведующий интернатом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы.
5. Заведующий интернатом в своей работе руководствуется:
 - 1) нормативной документацией, имеющей статус законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан, приказами и инструкциями вышестоящих органов;
 - 2) внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;
 - 3) настоящей должностной инструкцией.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. На должность заведующего интернатом назначается лицо, имеющее высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, педагогический стаж работы не менее 5 лет.
2. Заведующий интернатом должен знать:
 - 1) Конституцию Республики Казахстан,
 - 2) Трудовой кодекс Республики Казахстан,
 - 3) законы Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;
 - 4) основы педагогики и психологии;
 - 5) достижения педагогической науки и практики;
 - 6) основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде,
 - 7) правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Должностные инструкции	Заведующий интерната
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.К.Байсеитовой» МКС РК	Стр 3 из 7

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководит деятельностью интерната в рамках организации целостного учебно-воспитательного процесса Школы и пришкольного интерната. Осуществляет контроль и руководство учебно-воспитательной и хозяйственной деятельностью пришкольного интерната. Организует и контролирует работу воспитателей, поваров, кухонных работников, помощников воспитателей и работников всех других служб интерната. Направляет деятельность воспитателей и обслуживающего персонала на достижение эффективности учебно-воспитательной работы, способствующей творческому развитию проживающих в пришкольном интернате учащихся. Обеспечивает создание соответствующих бытовых условий, условий проживания, питания, обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания, всестороннего развития, охраны жизни и здоровья.

Составляет и представляет к утверждению директором Школы правила поведения в интернате, внутренний распорядок работы, регулирующий отношения между пришкольным интернатом и родителями или лицами, их заменяющими, правила оплаты питания и другие организационные вопросы (посещение родителями своих детей, отпуск детей домой во время учебного процесса и в каникулярное время, правила убытия детей домой и прибытия в интернат и т.д.), графики дежурств персонала, время работы в праздничные дни и другую внутреннюю документацию, назначает и закрепляет ответственных лиц в период проведения мероприятий. Организует субботники по очистке помещений, территории, прилегающей к интернату.

Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности о деятельности интерната. Вносит предложения по совершенствованию работы всех служб пришкольного интерната, организации воспитательной работы среди воспитанников, участвует в работе педагогического совета школы, вносит предложения в повестку дня и готовит материалы.

Несет ответственность за успеваемость, посещение и пропуски уроков, занятий коллективных классов, контролирует самоподготовку учащихся, выполнение педагогами репетиторских часов для учащихся начальных классов.

Осуществляет планирование и контроль деятельности воспитателей пришкольного интерната. Координирует их работу по выполнению мероприятий, направленных на реализацию концептуальных основ воспитания, программных документов и других нормативно-законодательных актов РК по вопросам воспитания учащихся. Курирует работу Совета интерната – органа самоуправления из числа старшеклассников.

Осуществляет контроль за соблюдением учащимися графиков учебно-воспитательного процесса. Требуя соблюдения режима дня воспитанников, выполнения правил поведения, бережного отношения к имуществу интерната.

Участвует в подборе воспитателей пришкольного интерната, организует работу по повышению их квалификации и профессиональной компетентности.

Организует методическую помощь воспитателям, способствует распространению педагогического опыта, самообразованию, развитию творческой инициативы воспитателей. Осуществляет контроль проведения

Должностные инструкции	Заведующий интерната
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.К.Байсеитовой» МКС РК	Стр 4 из 7

плановых мероприятий для воспитанников пришкольного интерната, организацию учебно-воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы.

Несет ответственность за создание благоприятного морально-психологического климата среди сотрудников и воспитанников интерната.

Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников, организацией и соблюдением правил личной гигиены, организацией медицинским персоналом санитарно-просветительской и профилактической работы, требует неукоснительного соблюдения всех санитарно-эпидемиологических требований в здании и помещениях интерната.

Осуществляет совместно с сотрудниками интерната организацию и контроль питания воспитанников, приема в пищеблок только качественных продуктов питания, товаров и услуг от поставщиков, контроль их расходования. Организует своевременное заполнение журналов, составление актов и т.д..

Обеспечивает работу на соответствующем уровне всех служб интерната, работу установленного оборудования и используемых технических средств.

Несет ответственность за сохранность и требует сохранения имущества и всех материальных ценностей пришкольного интерната, осуществляет меры по развитию и совершенствованию материально-технической базы интерната, проведению текущего ремонта.

Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья воспитанников. Проверяет проведение и оформление инструктажей безопасности в журналах установленного образца.

Должен знать законодательство о труде, образовании, основы управления, педагогики, психологии, социологии, содержание и методы обучения и воспитания учащихся,

Организует взаимодействие интерната, администрации Школы, заведующих музыкальными отделениями, педагогов по музыкальным дисциплинам, учителей общеобразовательных предметов, психолога Школы, классных руководителей, родителей обучающихся или лиц, их заменяющих. Проводит родительские собрания, консилиумы и т.д.. по вопросам учебы и воспитания учащихся, проживающих в интернате, организует лекции и встречи.

Внедряет концепцию «Образование, основанное на ценностях» в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди воспитанников интерната.

4. ПРАВА

1. Заведующий интернатом имеет право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

Должностные инструкции	Заведующий интерната
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.К.Байсеитовой» МКС РК	Стр 5 из 7

- 2) знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его профессиональной деятельности;
 - 3) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности, давать по ним объяснения;
 - 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности интерната;
 - 5) ходатайствовать перед директором Школы об оказании содействия в исполнении своих прав и обязанностей;
 - 6) входить в состав и участвовать в работах комиссий по решению вопросов, связанных с учебно-воспитательной деятельностью пришкольного интерната и выполнением правил внутреннего распорядка;
 - 7) вносить предложения о поощрении воспитанников интерната;
 - 8) принимать решения, обязательные для выполнения воспитанниками, и принимать меры дисциплинарного воздействия на них в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 9) представлять и осуществлять интересы Школы в пределах своей компетенции;
2. Заведующий интернатом имеет права, предусмотренные Конституцией РК, Трудовым Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Заведующий интернатом несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом Республики Казахстан за:
 - 1) ненадлежащее выполнение своих обязанностей;
 - 2) неправомерное использование предоставленных прав;
 - 3) невыполнение плановых заданий;
 - 4) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение трудовой дисциплины и субординации;
 - 5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
2. В установленном законодательством РК порядке заведующий интернатом несет ответственность за нарушение прав и свобод учащихся. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заведующий интернатом может быть уволен по законодательству РК.

Должностные инструкции	Заведующий интерната
РГУ «РССМШИ для одаренных детей им.К.Байсеитовой» МКС РК	Стр 6 из 7